

OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS) UNTUK AUTHOR JURNAL TERNAK TROPIKA

I. AKSES

Untuk mengakses jurnal online yang dikembangkan menggunakan OJS (Open Journal System) maka pengguna harus terdaftar terlebih dahulu pada sistem e-journal sesuai dengan peran masing-masing. Peran untuk penulis artikel pada e-journal disebut AUTHOR.

II. PENYIAPAN DOKUMEN

Sebelum mengunggah artikel melalui aplikasi e-journal ada beberapa hal yang perlu diperhatikan mengenai dokumen:

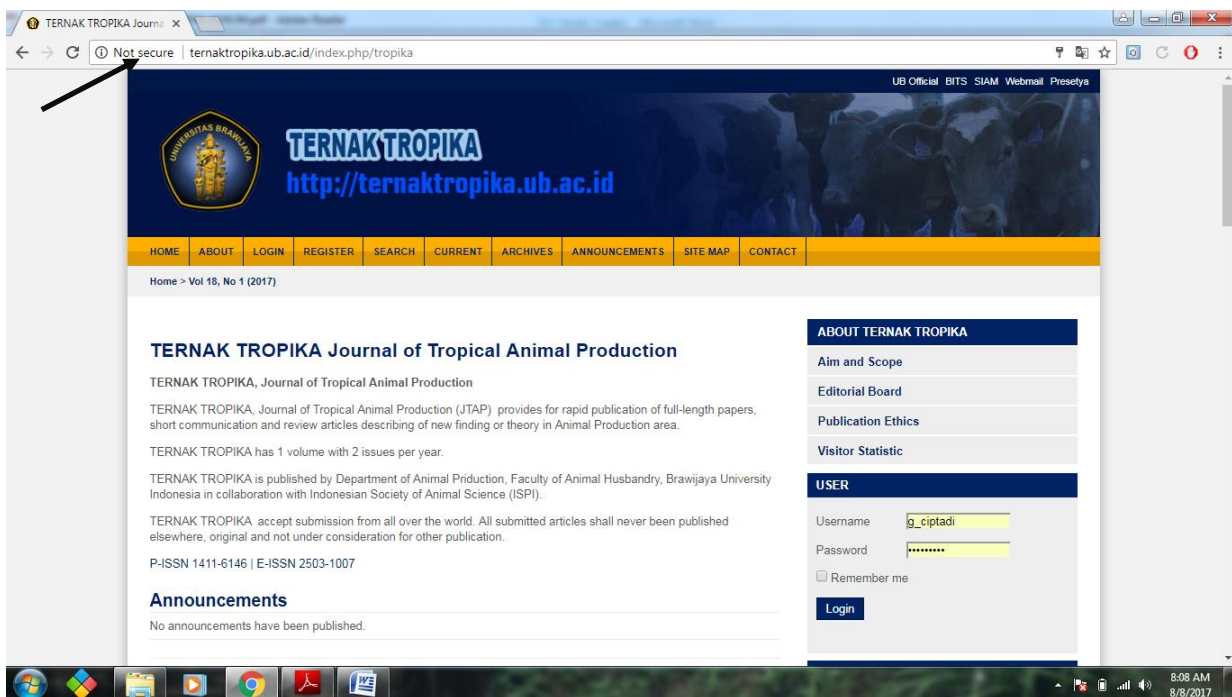
1. Memastikan layout dokumen telah sesuai dengan panduan penulis (Author Guide) yang telah ditetapkan oleh pengelola jurnal.
2. Dokumen yang diunggah sebaiknya dalam format Ms. Word untuk memudahkan tim redaksi jurnal untuk melakukan proses editorial (review, proof reading, editing, dsb.)
3. Memastikan "property" dokumen Ms. Word sudah diisi dengan benar
4. Memastikan ukuran file yang diunggah tidak melebihi batas yang ditetapkan (2 MB),

III. PENDAFTARAN

1. Pengguna bisa mendaftar secara mandiri di sistem e-journal.
2. Pengguna bisa didaftarkan ke dalam sistem e-journal oleh pengelola journal (JOURNAL MANAGER).

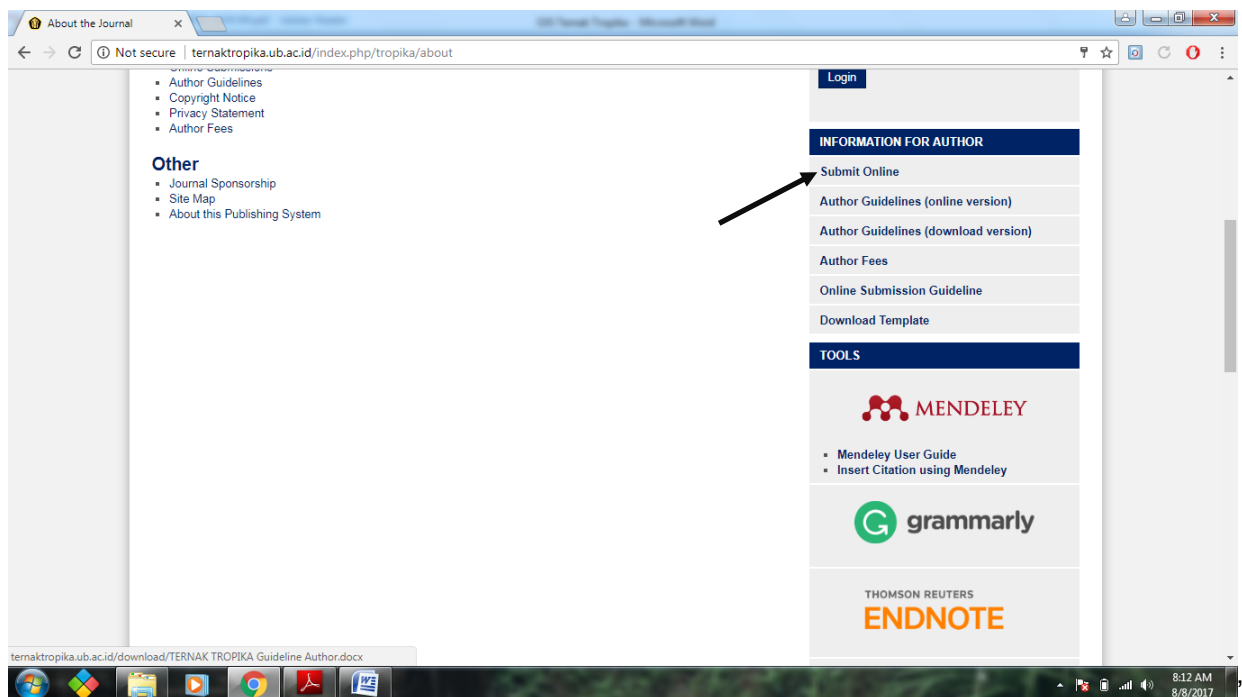
IV. PENDAFTARAN MANDIRI

Buka alamat url e-journal Ternak Tropika (<http://ternaktropika.ub.ac.id/>)



The screenshot shows the homepage of the Ternak Tropika journal. The browser address bar indicates the URL ternaktropika.ub.ac.id/index.php/tropika. The page layout includes a blue header with the journal's logo and name, a yellow navigation menu with links like HOME, ABOUT, LOGIN, REGISTER, SEARCH, CURRENT, ARCHIVES, ANNOUNCEMENTS, SITE MAP, and CONTACT. The main content area features a section titled "TERNAK TROPIKA Journal of Tropical Animal Production" with a brief description and contact information. On the right side, there is a "USER" login form with fields for Username (g_ciptadi) and Password, a "Remember me" checkbox, and a "Login" button. The page also displays "Announcements" and "About Ternak Tropika" information.

Scroll kebawah, pada menu INFORMATION FOR AUTHOR klik **Submit Online**



Pada menu online submission pilih klik **Go to Registration**



Isi identitas diri, beri tanda centang pada dua kolom dibawah kemudian klik register

The image displays three sequential screenshots of the registration process on the TERNAK TROPIKA website. The browser address bar shows the URL: `ternaktropika.ub.ac.id/index.php/tropika/user/registerUser#formErrors`.

First Screenshot: Registration Form
The page title is "Register". It includes a navigation menu with "HOME", "ABOUT", "LOGIN", "REGISTER", "SEARCH", "CURRENT", "ARCHIVES", "ANNOUNCEMENTS", "SITE MAP", and "CONTACT". The "Register" section contains the following fields:

- Username: `puguh`
- Password: `*****`
- Repeat password: `*****`
- Validation: `7UinNH`

Arrows point to the Password and Repeat password fields.

Second Screenshot: Personal Information Form
This section includes:

- Salutation: `Mr`
- First Name: `Puguh`
- Middle Name:
- Last Name: `Surjowardojo`
- Initials: `PS` (Joan Alice Smith = JAS)
- Gender: `M`
- Affiliation: `Department of Animal Production, Faculty of Animal Husbandry, University of Brakajaya`
- Signature:
- Email: `puguh.surjowardojo@gmail.com`
- Confirm Email: `puguh.surjowardojo@gmail.com`
- ORCID ID:
- URL:
- Phone: `08124996299`
- Fax:
- Mailing Address: `Department of Animal Production, Faculty of Animal Husbandry, University of Brakajaya, Jl. Veteran Malang 65145`
- Country: `Indonesia`

Arrows point to the Affiliation and Email fields.

Third Screenshot: Confirmation and Registration
This section includes:

- Country: `Indonesia`
- Bio Statement:
- Confirmation: Send me a confirmation email including my username and password
- Register as: Author: Able to submit items to the journal.
- Buttons: `Register` and `Cancel`
- Privacy Statement: `The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.`

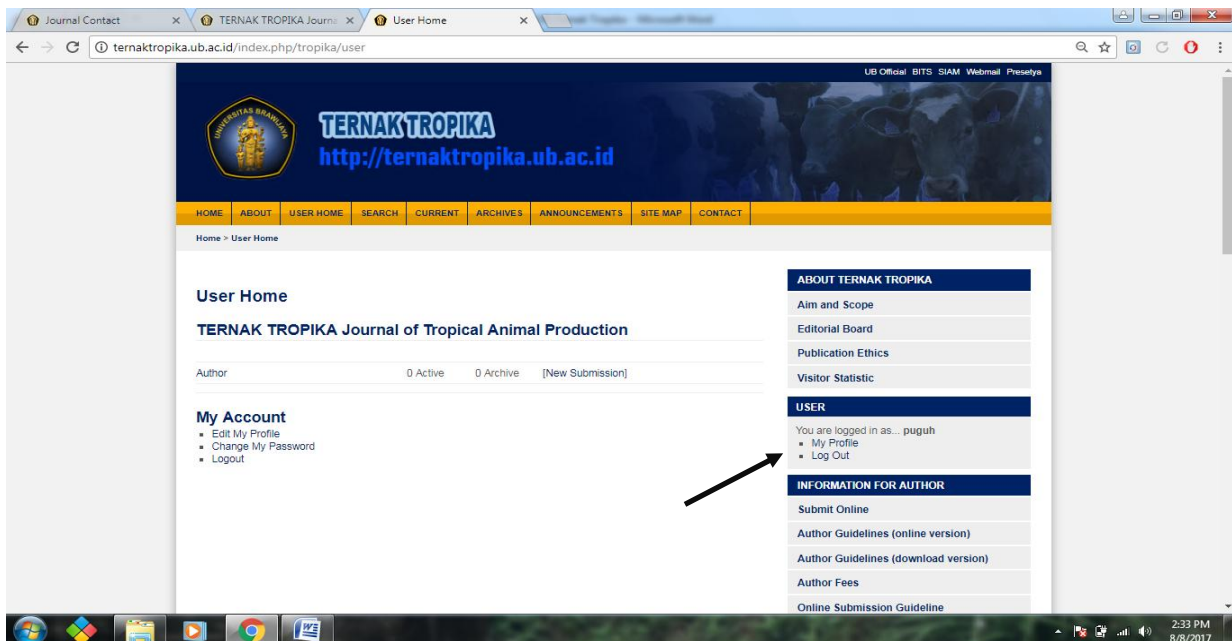
Arrows point to the Confirmation and Register as checkboxes.

The footer contains the journal information: TERNAK TROPIKA, Journal of Tropical Animal Production (JTAPRO), Faculty of Animal Husbandry, Brakajaya University, P-ISSN 1411-6146 | E-ISSN 2503-1007. It also includes a Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License logo and the text: "This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License".

Keterangan:

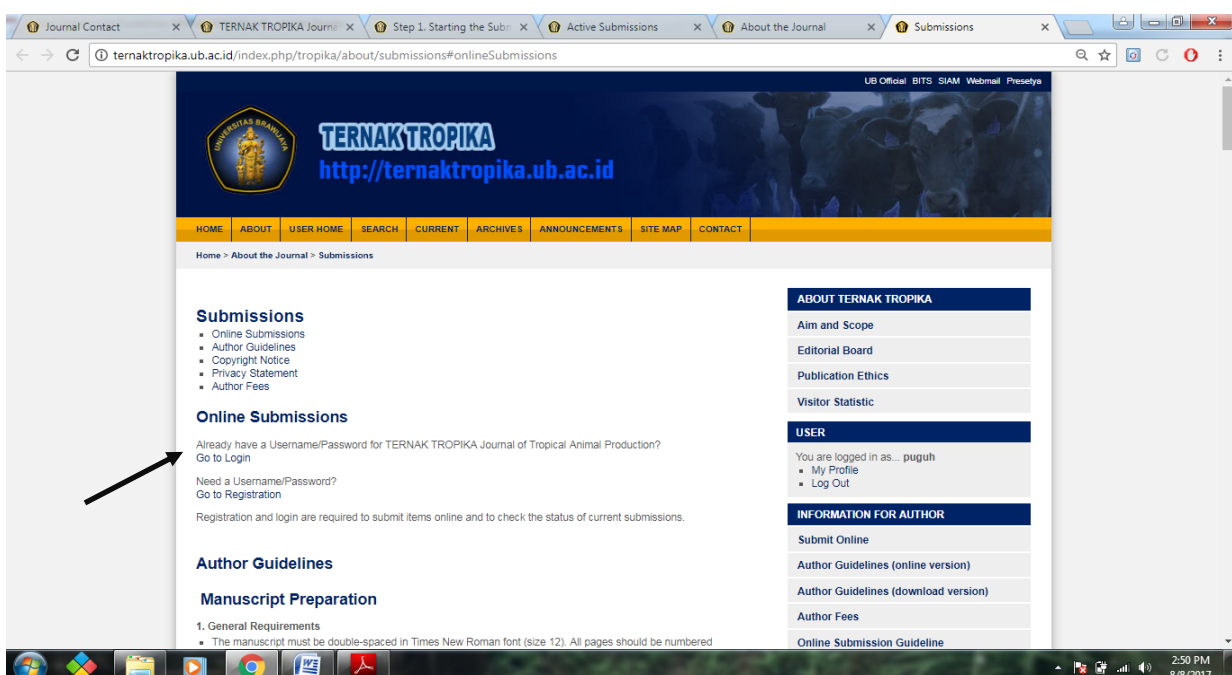
1. Pada kolom **Confirmation** beri tanda centang Send me a confirmation email including my username and password, untuk mengirim username dan password secara otomatis ke email yang telah didaftarkan.
2. Pada kolom **Registered as**, centang pilihan sebagai **Author: Able to submit items to the journal**.
3. Klik **Register** untuk proses akhir pendaftaran.

Tampilan akan berubah seperti dibawah ini. Pada tahap ini registrasi telah selesai dan anda dapat keluar dengan klik **Log Out**.

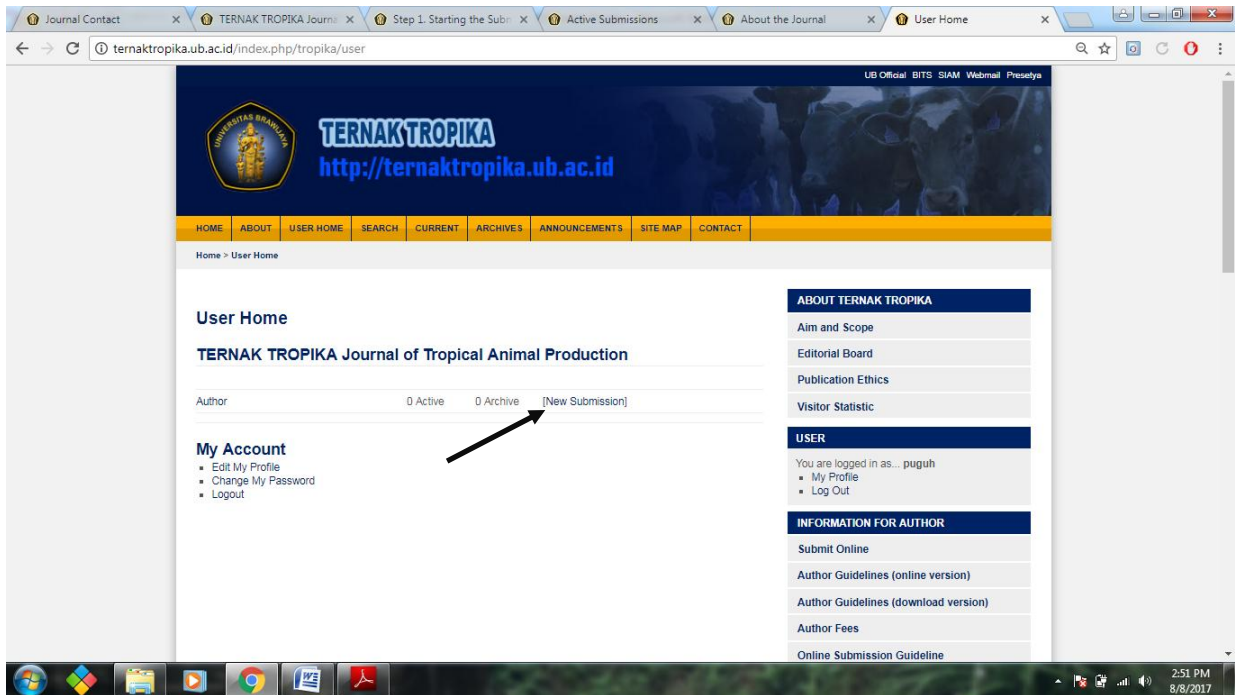


V. ARTICLE SUBMISSION (PENDAFTARAN ARTICLE)

a. Buka alamat jurnal ternak tropika, klik menu submit online dan lanjutkan dengan klik login



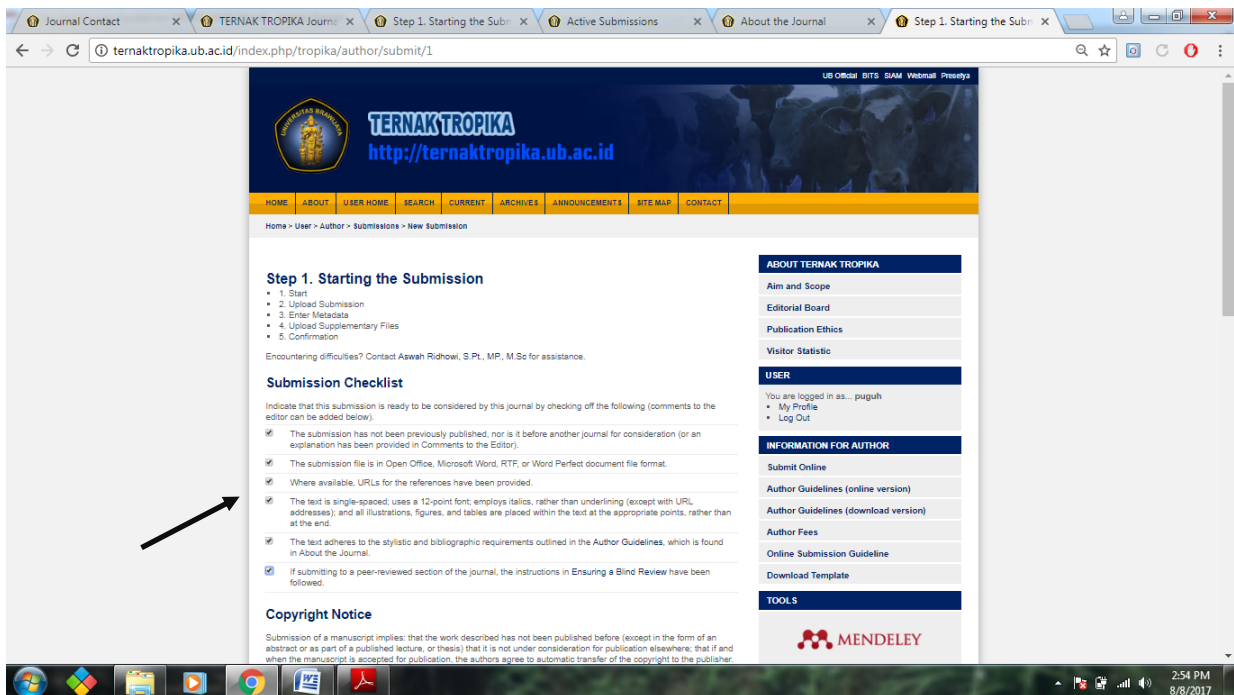
- a. Login pada sistem e-journal, sesuai dengan peran user sebagai AUTHOR Pilih **New Submission**



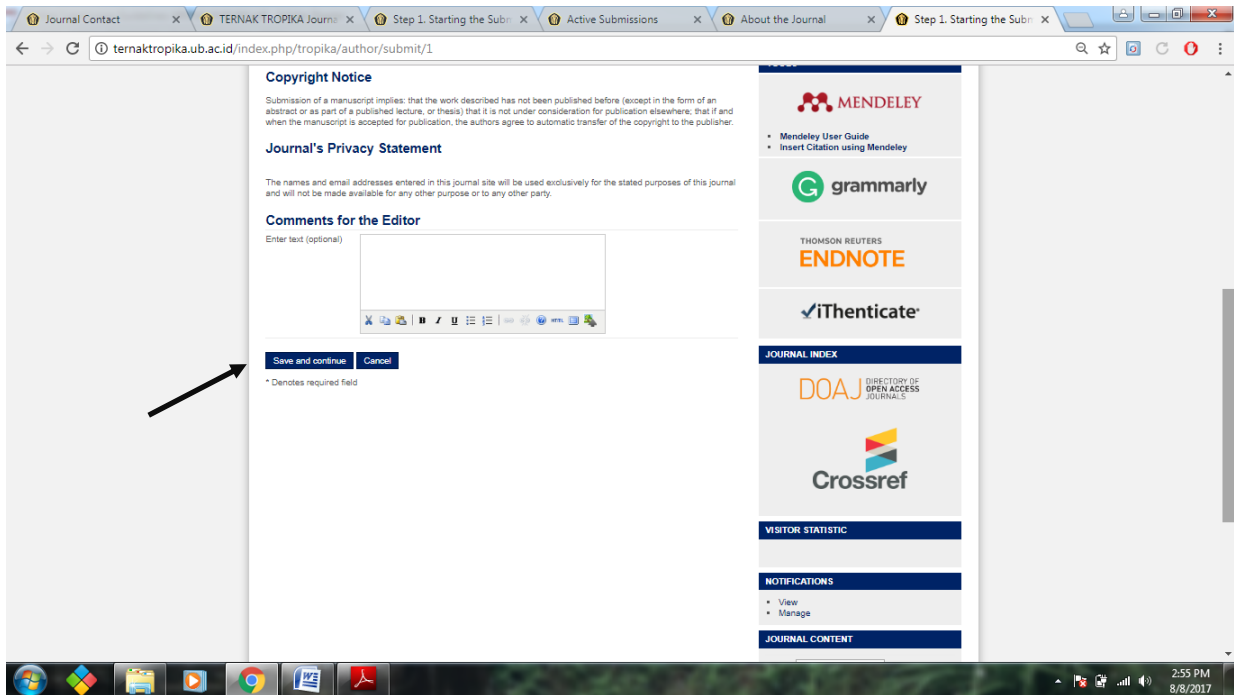
Maka akan muncul halaman langkah-langkah registrasi

Step 1. Starting the submission

Centang semua pada kolom **Submission Checklist**



Isi kolom Comments for Editor jika diperlukan untuk menyampaikan pesan kepada editor.
Pilih save and continue

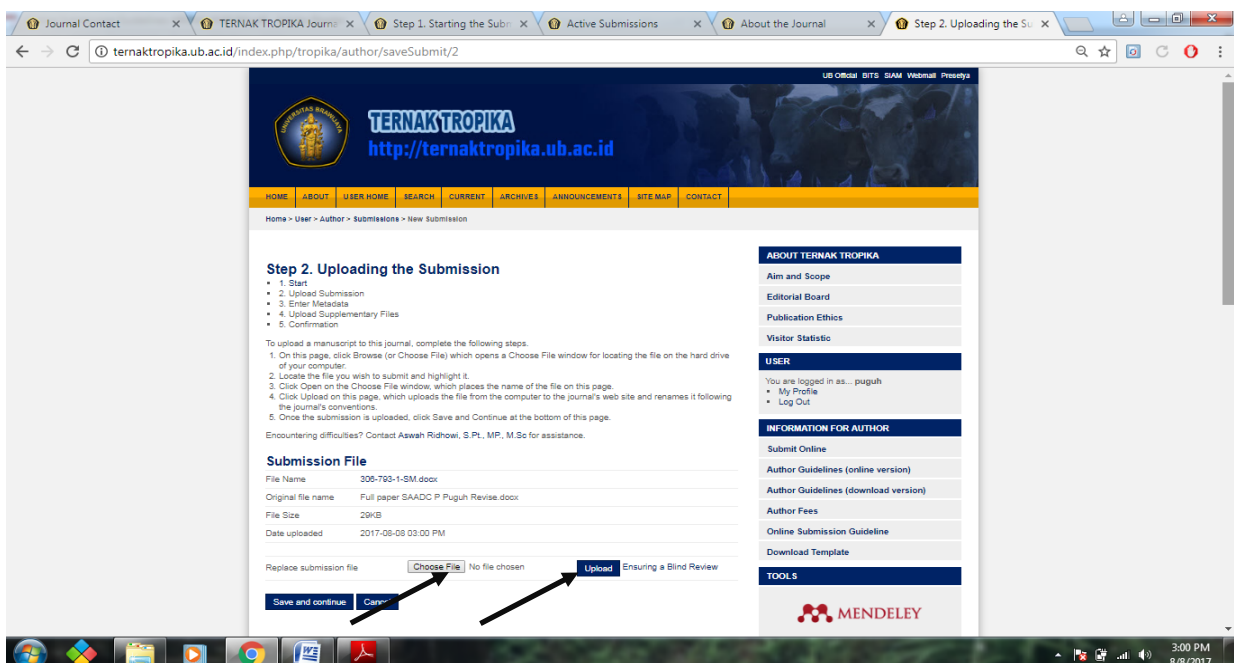


Step 2. Uploading the Submission

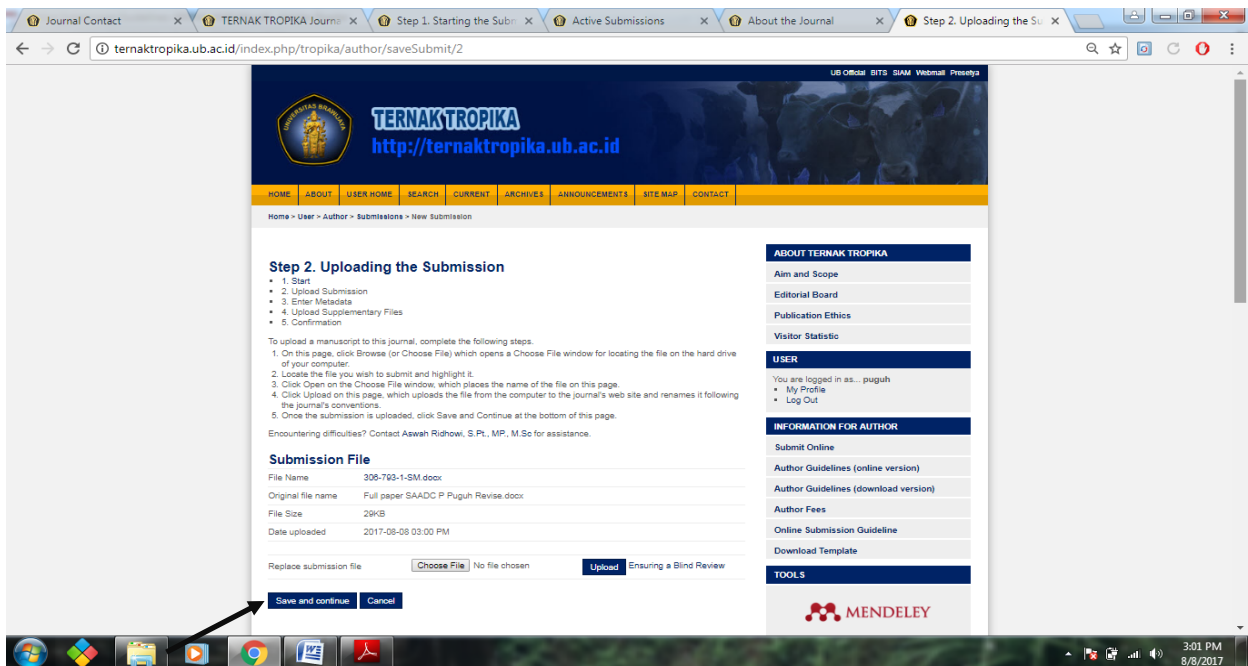
Pilih **choose file** untuk memilih file yang akan diupload. Setelah file sudah dipilih, klik **upload**. File yang berhasil diunggah dari komputer ke aplikasi e-jurnal akan diganti nama file secara otomatis oleh system jurnal mengikuti konvensi jurnal.

WARNING:

- ✓ Format file harus .doc atau .docx. dan tidak lebih dari 2 MB.
- ✓ Dimohon di dalam file jurnal yang diupload tidak memberikan informasi terkait biodata penulis, dikarenakan file akan dikirimkan kepada reviewer.

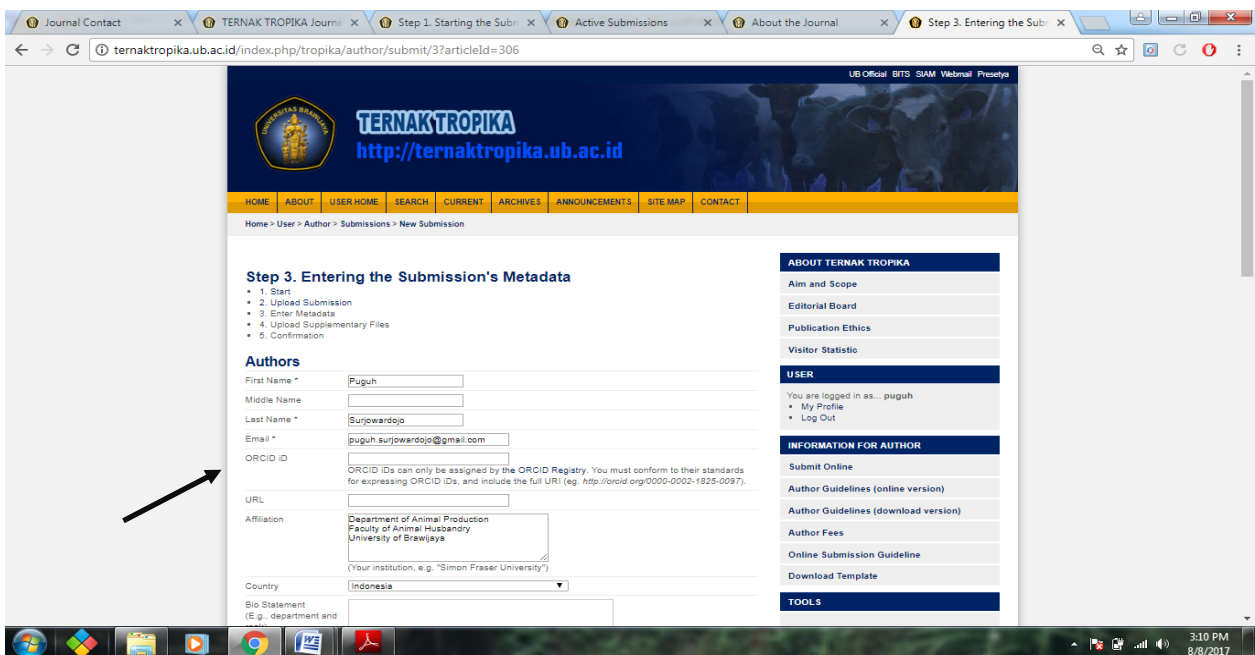


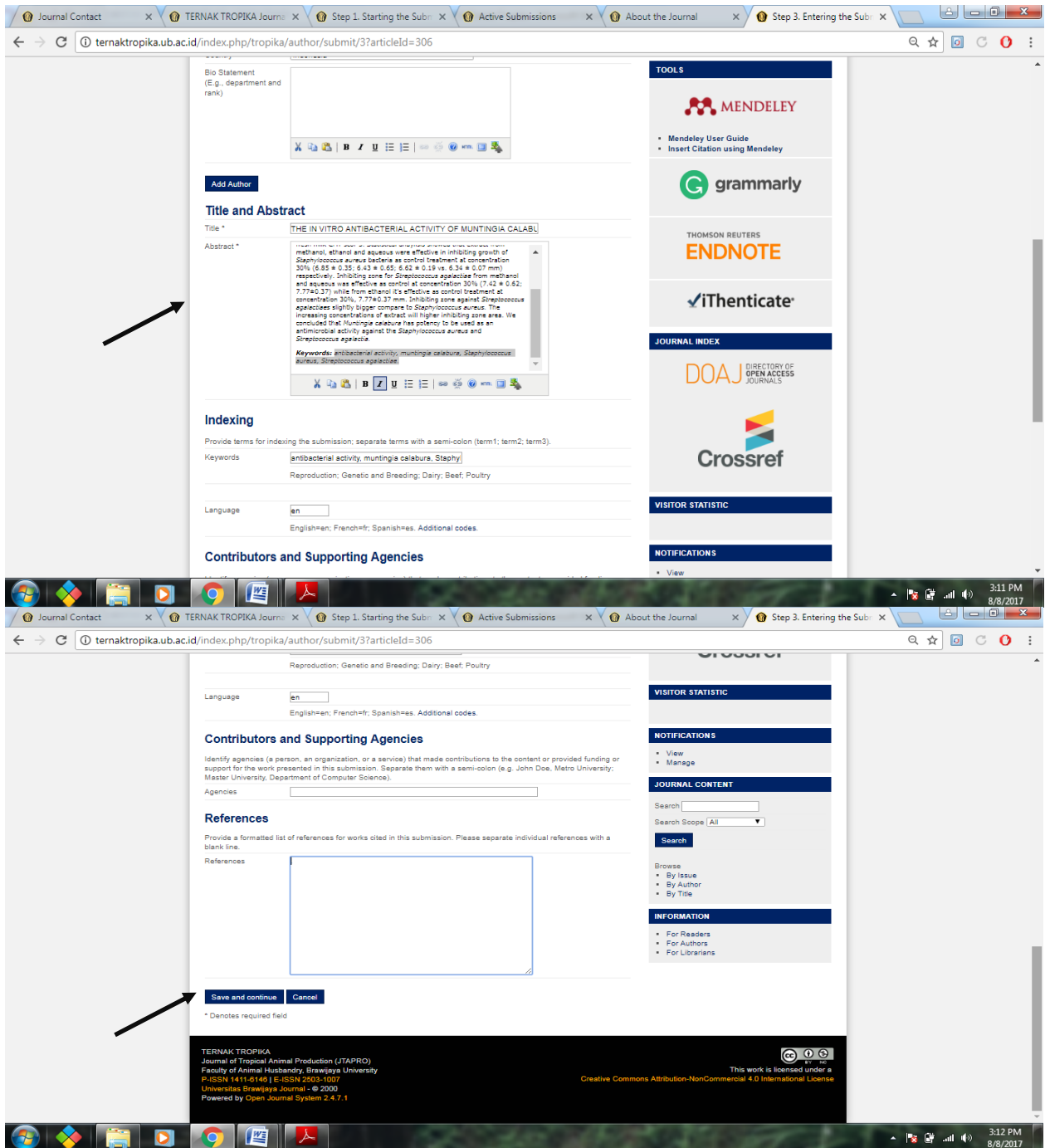
Setelah file berhasil diupload pilih **save and continue**



Step 3. Entering the Submission's Metadata

Isi sesuai dengan biodata asli. Isi semua form (isian dengan tanda * bersifat mandatory atau wajib diisi)





Keterangan:

Add Author : digunakan untuk menambahkan penulis lebih dari Satu

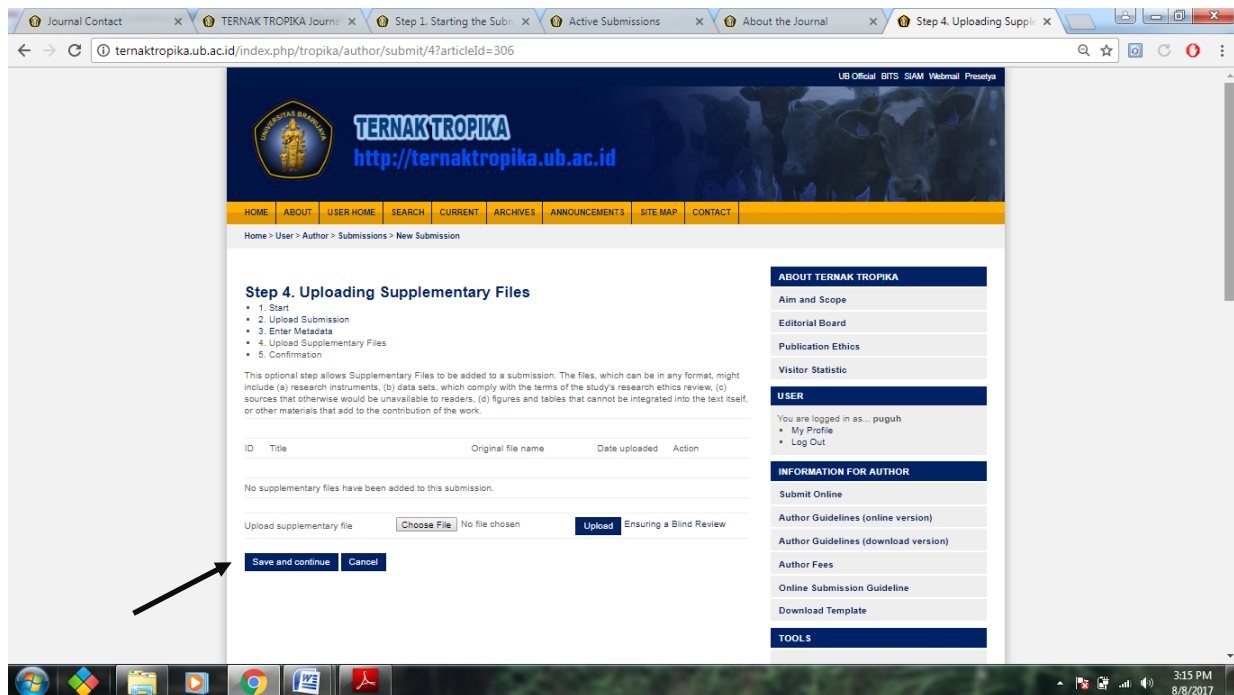
Title : Keterangan judul artikel. Untuk mengkopi paste judul artikel, harus di copy paste di notepad terlebih dahulu agar format word tidak tercopi juga

Abstract : Keterangan abstrak. Untuk mengkopi paste abstrak, harus di copy paste di notepad terlebih dahulu agar format word tidak tercopi juga

Setelah mengisi kolom title dan abstrak, klik **Save and Continue**: untuk melanjutkan ke sesi berikutnya.

Step 4. Uploading Supplementary Files

Tahap 4 ini digunakan apabila terdapat file tambahan pendukung artikel. File pendukung dapat berupa instrumen riset, data Set atau tabel dan gambar yang tidak dapat diintegrasikan dengan tulisan.



The screenshot shows a web browser window with the URL ternaktropika.uib.ac.id/index.php/tropika/author/submit/4?articleId=306. The page title is "Step 4. Uploading Supplementary Files". The interface includes a navigation menu with options like HOME, ABOUT, USER HOME, SEARCH, CURRENT, ARCHIVES, ANNOUNCEMENTS, SITE MAP, and CONTACT. The main content area contains a list of steps: 1. Start, 2. Upload Submission, 3. Enter Metadata, 4. Upload Supplementary Files, and 5. Confirmation. Below this, there is a text box explaining that supplementary files can include research instruments, data sets, figures, and tables. A table with columns for ID, Title, Original file name, Date uploaded, and Action is present, but it is empty. Below the table, there is a section for uploading files, with a "Choose File" button and an "Upload" button. At the bottom of this section, there are "Save and continue" and "Cancel" buttons. An arrow points to the "Save and continue" button. On the right side, there is a sidebar with sections: ABOUT TERNAK TROPIKA (Aim and Scope, Editorial Board, Publication Ethics, Visitor Statistics), USER (logged in as pugh, My Profile, Log Out), INFORMATION FOR AUTHOR (Submit Online, Author Guidelines, Author Fees, Online Submission Guideline, Download Template), and TOOLS. The bottom of the browser shows the taskbar with various application icons and the system tray with the date and time (3:15 PM, 8/8/2017).

Keterangan:

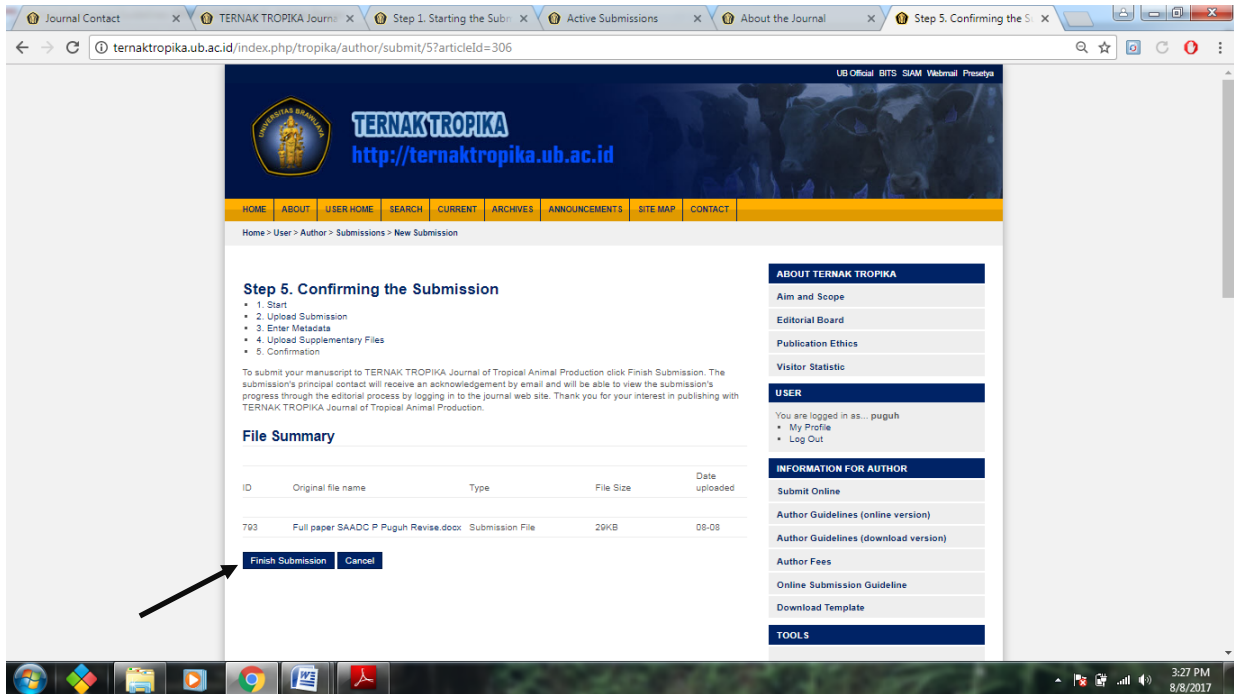
Choose file : Memilih file pendukung

Upload : Mengunggah file

Save and Continue : Melanjutkan ke tahap berikutnya

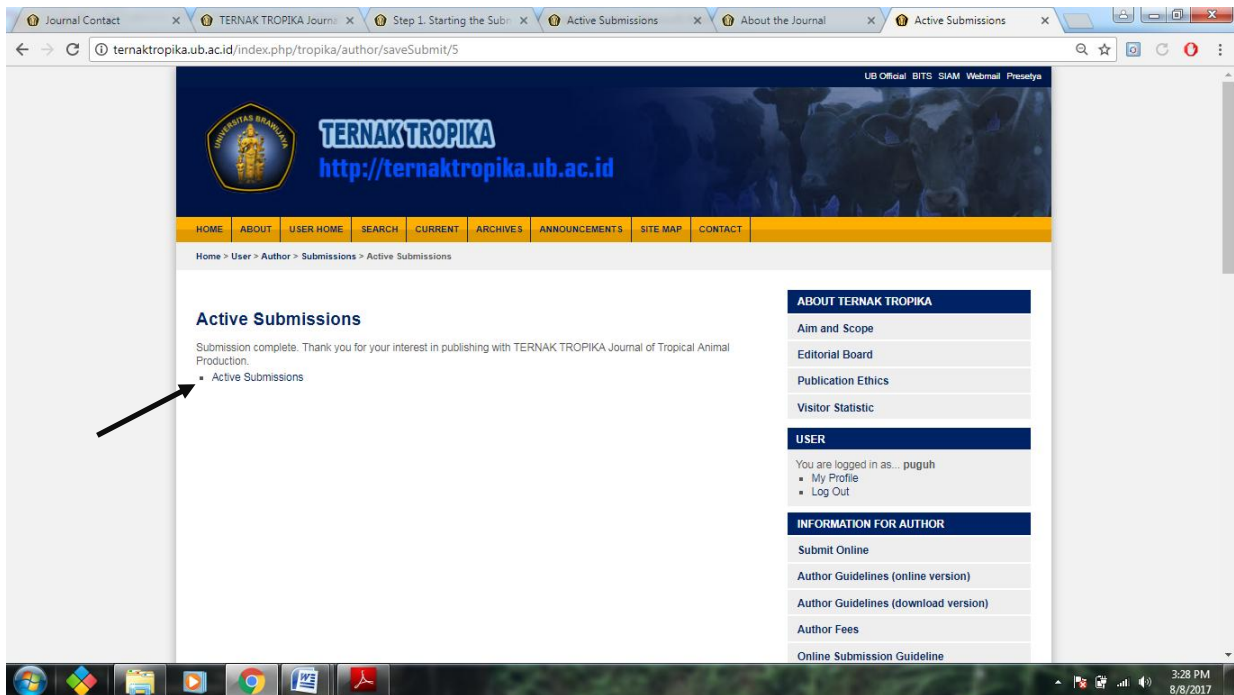
Step 5. Confirming The Submission

Bagian ini digunakan untuk konfirmasi akhir dari isian pada langkah-langkah sebelumnya. Jika penulis sudah memeriksa isian pada langkah-langkah sebelumnya maka klik **“Finish Submission”** untuk mengakhiri langkah penyerahan artikel. Artikel secara otomatis akan tersimpan pada aplikasi e-journal dan siap untuk diproses lebih lanjut pada proses editorial.



Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

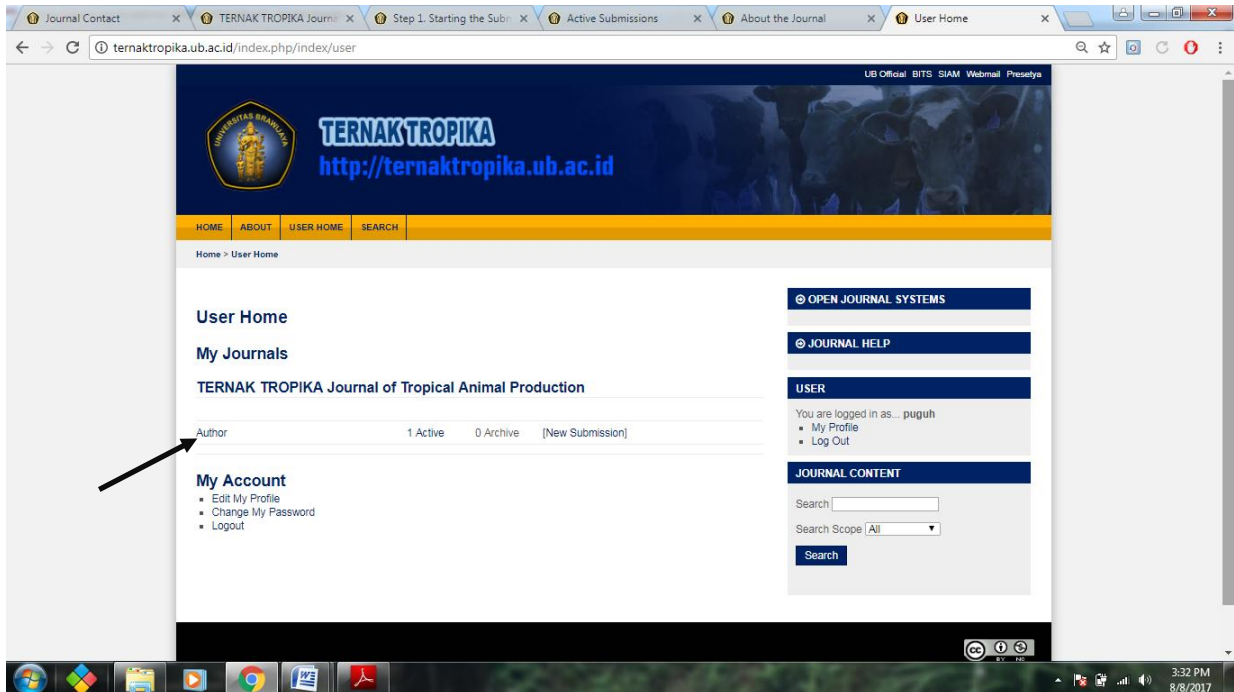
Pilih **Active Submissions**. Maka file sudah berhasil diaktifkan pada system



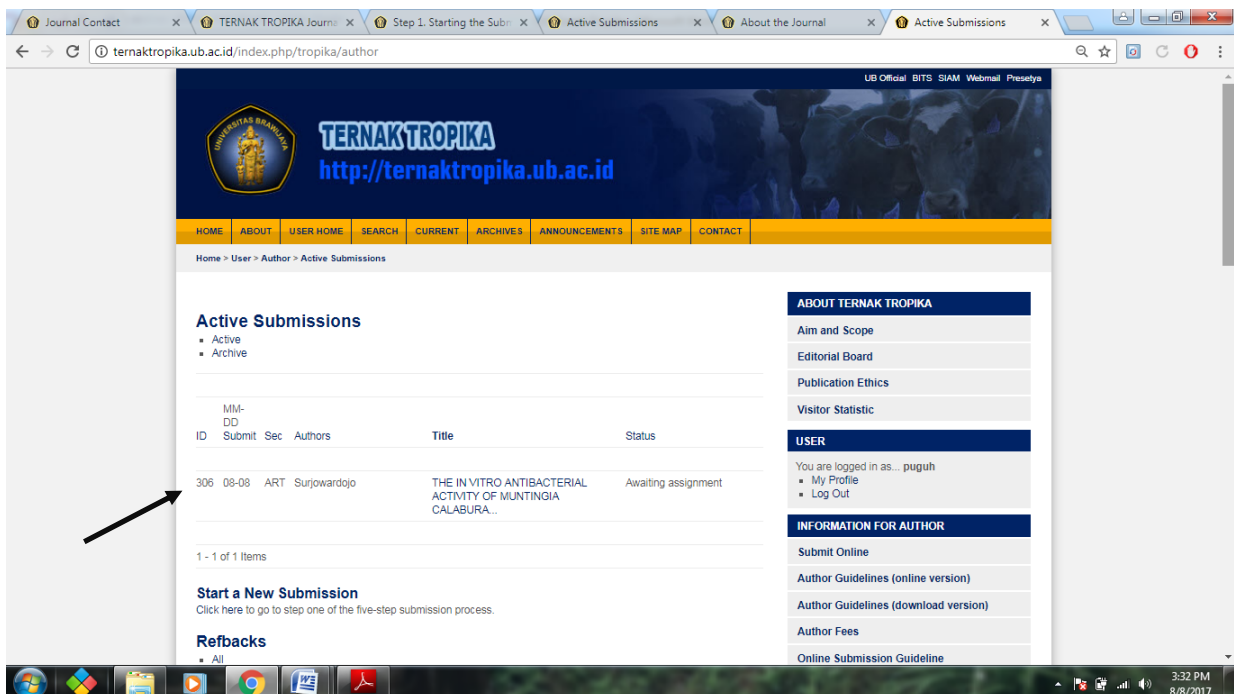
VI. SUBMISSION STATUS

Untuk mengetahui status dari artikel yang telah diserahkan melalui aplikasi e-journal, penulis dapat login ke aplikasi e-journal

Pada menu “USER HOME” pilih peran “AUTHOR”



Maka akan muncul tampilan seperti ini



Keterangan:

“Awaiting Assignment”: dalam proses ini, penulis masih menunggu proses penyuntingan artikel

“In Review”: dalam proses ini, artikel dalam tahap proses review oleh Mitra Bestari.